Številka: 2025/462-5/2
Datum: 20.11.2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**Splošna bolnišnica Trbovlje Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje**
Predmet javnega naročila:	**Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje**
Zaporedna št. javnega naročila:	**2025/462-5**
Vrsta javnega naročila:	**gradnja**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**naročilo male vrednosti**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročilo izvaja Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje (v nadaljevanju: SBT).

Naročnik (in plačnik) predmetnega javnega naročila je SBT.

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

Oznaka: 2025/462-5
Predmet: Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje

Predmet javnega naročila obsega izvedbo gradbeno obrtniških del ter izvedbo elektrotehničnih in strojnih del (v nadaljnjem besedilu: GOI dela).

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Posebnem delu dokumentacije ter v Ponudbenem predračunu – popisih del, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Dela se bodo izvajala na osnovi projektne dokumentacije, navedene v 3. točki Posebnega dela dokumentacije.

ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:
Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je stodvajset (120) dni od uvedbe izvajalca v delo. Okvirni rok za uvedbo v delo je 7 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti vključuje:
- stodeset (110) dnevni rok za izvedbo vseh GOI del; izvajalec naročniku predloži Izjavo o dokončanju GOI del;
- preostalih deset (10) dni je namenjenih kvalitativnemu in kvantitativnemu pregledu, odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti ob pregledih, izvedbi primopredaje del, izročitvi naročniku ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku se začne z izdelavo končnega obračuna, ki ga izbrani ponudnik - izvajalec izdela v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v tridesetih (30) dneh po primopredaji del.

Izvajanje pogodbenih del se mora prilagajati izbranemu ponudniku v postopku JN za nakup in montažo MR sistema z RF kletko, ki ga je naročnik izvedel na podlagi pooblastila UNKIZ, katerega montaža MRI in kletke bo v 80 dneh od pričetka GOI del. Do tega dne pa morajo biti končana vsa GOI dela razen zunanje gips stene RF kletke, končnega varjenja PVC tlaka v RF kletki, končnega pleskanja celotnega prostora, nastavitev ter meritev.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo, **pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe.**

Ponudnik mora ponuditi izvedbo predmeta javnega naročila v celoti in ne more ponuditi zgolj izvedbe posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v celoti sodelovati z izbranim ponudnikom v postopku JN za nakup in montažo MR sistema z RF kletko, ki ga je naročnik izvedel na podlagi pooblastila UNKIZ.

3. PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU

Naročnik: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Rok za oddajo ponudbe:	razviden iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil
Način oddaje ponudbe:	elektronsko preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2[2]

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

5. ODPIRANJE PONUDB

Čas odpiranja ponudb:	razviden iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

[2] Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Naročnik bo odgovoril na vprašanje in zaprosilo za pojasnilo izključno, če bo posredovano preko portala javnih naročil in v roku navedenem v obvestilu o naročilu.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

7.3. Obvezen ogled lokacije

Naročnik organizira ogled lokacije izvedbe predmeta javnega naročila, zato da se ponudniki seznanijo z vsemi okoliščinami in jih upoštevajo pri ustrezni pripravi ponudbe oziroma ponudbene cene z vključitvijo vseh stroškov, potrebnih za uspešno izvedbo javnega naročila.

Ogled lokacije s strani ponudnikov je obvezen za oddajo dopustne ponudbe. Ogled ponudnik opravi na lastno odgovornost in lastne stroške.

Ogledi se izvajajo ločeno za vsakega ponudnika po ločenih dnevih. Za pridobitev termina ogleda je potrebna predhodna najava na elektronski naslov: matej.spilar@sb-trbovlje.si ali jerica.sonc@sb-trbovlje.si.

Na ogledu je možno fotografiranje ali snemanje. Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, saj komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ogleda lokacije se lahko udeležijo osebe, pooblaščene s strani ponudnika, ki na začetku ogleda predložijo naročniku veljaven osebni dokument ter izpolnjen in podpisan obrazec »Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije« (priloga št. 14). Po izvedenem ogledu naročnik oziroma s strani naročnika pooblaščena oseba potrdi udeležbo osebe na ogledu s pisno potrditvijo obrazca št. 14 »Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije«, katerega ponudnik obvezno predloži v ponudbi, drugače naročnik ponudbo izloči kot nedopustno. S strani naročnika potrjen obrazec št. 14 »Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije« mora v ponudbi predložiti eden izmed gospodarskih subjektov, ki sodeluje v ponudbi.

Naročnik med izvajanjem del ne bo priznal dodatnih, nepredvidenih oziroma več del, ki bi izvirala iz nepoznavanja stanja objekta, lokacije ter stanja na terenu.

Ogled je možen najpozneje pet (5) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pri čemer mora ponudnik zainteresiranost za ogled sporočiti vsaj sedem (7) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

7.4. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo rok za oddajo ponudb podaljšal v primeru spremenjene ali dopolnjene razpisne dokumentacije, vendar le v primeru, če bo ocenil, da ponudnik zaradi sprememb in dopolnitev razpisne dokumentacije v razpisanem roku ne bo uspel pripraviti ponudbe. Pravice naročnika in ponudnika pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Na podlagi definicije 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene naročnikove zahteve.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz spodaj navedenih podtočk, štejejo izjave, ki jih ponudnik poda v obrazcu št. 3 – Krovna izjava ponudnika. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Kjer je pod posamezno zahtevo naveden le obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika, bo naročnik v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav iz točke 8.1. pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1. teh navodil predloži tudi sam.

V kolikor ponudnik (ali morebitni podizvajalec) nima sedeža v Republiki Sloveniji bo moral, v primeru naročnikovega dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav, na poziv naročnika pridobiti in predložiti dokumente, zahtevane v točki 8.1. Če zahtevanih dokumentov ne bo mogel pridobiti in predložiti, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od

dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti v ponudbi. V kolikor definiciji »Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.« ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi predmetnega naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, ter pogoj pod točko 8.2.1 (pogoj pod zaporedno številko 2 le v primeru, da bo podizvajalec izvajal GOI dela), zahtevo pod točko 8.1.5 pa le v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila. Kot dokaz, da podizvajalec izpolnjuje vse zahteve iz spodaj navedenih podtočk, štejejo izjave, ki jih podizvajalec poda v obrazcu št. 5 – Krovna izjava podizvajalca in druga dokazila (dokumenti ali izjave), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo. V primeru dvoma o resničnosti podizvajalčevih izjav iz točke 8.1., bo naročnik ravnal enako, kot v primeru dvoma o resničnosti izjav ponudnika iz te točke.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

8.1.1. Gospodarski subjekt niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
V kolikor se pri gospodarskem subjektu ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
- za ponudnika: podpisan **obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika**;
- za podizvajalca: podpisan **obrazec št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.**

8.1.2. Gospodarski subjekt ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več, ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
- za ponudnika: podpisan **obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika**;

- za podizvajalca: podpisan **obrazec št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.**

8.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:
- za ponudnika: podpisan **obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika**;
- za podizvajalca: podpisan **obrazec št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.**

8.1.4. Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V kolikor se pri gospodarskem subjektu ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
- za ponudnika: podpisan **obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika**;
- za podizvajalca: podpisan **obrazec št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.**

8.1.5. Gospodarski subjekt ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
- za ponudnika: podpisan **obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika**;
- za podizvajalca: podpisan **obrazec št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.** */velja le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila/*

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca) kadar koli tekom postopka, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

8.2. Pogoji za sodelovanje

8.2.1. <u>Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:</u>

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (v delu, pri katerem bo sodeloval pri tem javnem naročilu) in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

DOKAZILO:
- za ponudnika: podpisan **obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika**;
- za podizvajalca: podpisan **obrazec št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.**

Gospodarski subjekt s sedežem v RS mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: GZ-1).

DOKAZILO:
- za ponudnika: podpisan **obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika**; */velja le v primeru, da bo ponudnik izvajalec GOI del/*
- za podizvajalca: podpisan **obrazec št. 5 – Krovna izjava podizvajalca**; */velja le v primeru, da bo podizvajalec izvajalec GOI del/*
- za ponudnika in podizvajalca */odvisno od tega, kdo bo izvajal GOI dela/*: dokazilo o zavarovani odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 (npr. sklenjena zavarovalna pogodba).

Opomba: ponudnik mora dokazila iz te točke predložiti za vse gospodarske subjekte, ki bodo izvajali GOI dela.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj:

Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto, za katero je ponudnik dolžan oddati računovodske izkaze, bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:
- podpisan **obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika in**
- **S.BON-1/P ali S.BON-1** obrazec.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem, in sicer da dosega primerljivo oceno S.BON SB5 ali boljše.

Opombi:
- *Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bo narejena po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPES od SB1 do SB5 ob pogoju, da bodo pri določitvi ocene uporabljeni podobni faktorji tveganja, kot jih uporablja AJPES (donosnost, likvidnost, zadolženost, aktivnost, velikost, produktivnost, rast poslovanja...). Naročnik bo kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetne ocene.*
- *Predloženi obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.*

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Strokovna usposobljenost za vodjo gradnje:
Ponudnik mora glede na vrsto del, ki v izvedbi javnega naročila prevladuje (z vidika vrednosti), na gradbišču zagotoviti odgovornega vodjo del za vodenje gradnje (vodja gradnje).

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo nominiran inženir (vodja gradnje) z ustrezno izobrazbo, ki ga prijavlja za vodenje predmetnega naročila, tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe vseh del, ki so predmet tega javnega naročila.

Strokovno funkcijo, ki je razpisana v naročnikovi razpisni dokumentaciji lahko opravlja izključno strokovni kader, ki je v ponudbi imenovan za opravljanje te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja priglašeni strokovni kader z drugim strokovnim kadrom, pod pogojem, da ta izpolnjuje zahtevane referenčne pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Vodja gradnje mora izpolnjevati pogoje iz 19. člena GZ-1. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum lahko vodjo gradnje zagotovijo na pogodbeni podlagi na način, da z delodajalcem strokovnega kadra sklenejo podizvajalsko pogodbo.

Vodja gradnje mora biti prisoten na gradbišču najmanj 2 uri dnevno, 3 krat tedensko ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.

Ponudnik mora strokovno sposobnost za vodjo gradnje izkazati z ustreznim kadrom, in sicer mora ponudnik ali njegov nominiran podizvajalec */v kolikor bo ponudnik GOI dela izvedel s podizvajalcem/* imeti zaposleno najmanj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje, skladno z 19. členom Gradbenega zakona (GZ-1), z vsaj dvema (2) referencama, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil) opravljal funkcijo vodje del pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, za katera je bila izvedena primopredaja, na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del vsaj 150.000,00 EUR z DDV za vsako posamezno referenco posebej.

DOKAZILA:
- podpisan **obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika**;
- izpolnjen **obrazec št. 8 – Priglašeni kader na projektu s seznamom referenčnih poslov**;
- **obrazec M1 ali drugo dokazilo o zaposlitvi** (npr. pogodba o zaposlitvi) za osebo, navedeno v obrazcu št. 8;
- izpolnjen **obrazec št. 10 – Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**, podpisan s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika. Število obrazcev je odvisno od števila prijavljenih referenc.

2. Strokovna usposobljenost za izvajalca GOI del:
Ponudnik mora strokovno sposobnost za izvajalca GOI del izkazati z vsaj dvema (2) referencama, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil) v skladu z zahtevami referenčnega naročnika izvedel gradbeno obrtniška in inštalacijska dela na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del vsaj 150.000,00 EUR z DDV za vsako posamezno referenco posebej.

DOKAZILA:
- za ponudnika: podpisan in izpolnjen **obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika**; */velja le v primeru, da bo ponudnik izvajalec GOI del/*
- za podizvajalca: podpisan in izpolnjen **obrazec št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.** */velja le v primeru, da bo podizvajalec izvajalec GOI del/*
- izpolnjen **obrazec št. 9 – Potrdilo o dobro opravljenem delu izvajalca GOI del**, podpisan s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika. Število obrazcev je odvisno od števila prijavljenih referenc.

3. Sposobnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju:
   Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.

   DOKAZILO:
   - za ponudnika: podpisan **obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika**;
   - za podizvajalca: podpisan **obrazec št. 5 – Krovna izjava podizvajalca.**

9. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1) izpolnjen in podpisan obrazec št. 1 – **Ponudba**;
2) izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 – **Podatki o ponudniku, partnerju v skupni ponudbi**;
3) izpolnjen in podpisan obrazec št. 3 – **Krovna izjava ponudnika**;
4) izpolnjen in podpisan obrazec št. 4 – **Podatki o podizvajalcu**; */v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/*
5) izpolnjen in podpisan obrazec št. 5 – **Krovna izjava podizvajalca**; */v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/*
6) izpolnjen in podpisan obrazec št. 6 – **Soglasje/izjava podizvajalca o neposrednem plačilu**; */v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/*
7) izpolnjen in podpisan obrazec št. 7 – **Skupna ponudba**; */v primeru, da ponudbo daje skupina ponudnikov/*
8) izpolnjen in podpisan obrazec št. 8 – **Priglašeni kader na projektu s seznamom referenčnih poslov**;
9) izpolnjen in podpisan obrazec št. 9 – **Potrdilo o dobro opravljenem delu izvajalca GOI del**;
10) izpolnjen in podpisan obrazec št. 10 – **Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**;
11) **obrazec M1 ali drugo dokazilo o zaposlitvi** (npr. pogodba o zaposlitvi) za osebo, navedeno v obrazcu št. 8;
12) **dokazilo o zavarovani odgovornosti za škodo** v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami 17. člena GZ-1; */za vse gospodarske subjekte, ki bodo izvajali GOI dela/*
13) **S.BON-1/P ali S.BON-1** obrazec;
14) **Bančno garancijo za resnost ponudbe** po vzorcu iz obrazca št. 11;
15) parafiran obrazec št. 12 – **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«;
16) parafiran obrazec št. 13 – **Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**«;
17) izpolnjen in podpisan obrazec št. 14 - **Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije**
18) izpolnjen in podpisan **Osnutek pogodbe**;
19) izpolnjen **Ponudbeni predračun – popisi del** (v .xls obliki) s tehnično dokumentacijo opreme;

20) **Terminski in finančni načrt**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da skenirani izvodi priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe naročniku SB Trbovlje:

- nakazati **brezobrestni denarni depozit v znesku 3.000,00 EUR;**

ali

- izročiti **bianco menico »brez protesta« z menično izjavo**

ali

- izročiti **bančno garancijo v znesku 3.000,00 EUR.**

Brezobrestni depozit se nakaže na podračun pri UJP št. SI56-0110-0603-0279-252 naročnika Splošne bolnišnice Trbovlje. Na plačilnem nalogu mora navesti naslednje podatke: namen nakazila: garancija za resnost ponudbe št. _____ *(številka ponudbe ponudnika)*, sklic SI00 ____-_____ *(številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS – npr.: JN004925/2022-W01)*.
Ponudnik kot dokazilo predloži v ponudbi potrdilo o nakazilu depozita.

Brezobrestni denarni depozit se ponudniku vrne po pravnomočni odločitvi o oddaji javnega naročila na podlagi zahteve ponudnika v roku sedmih (7) delovnih dni od prejema zahtevka, v katerem mora ponudnik navesti št. TRR. Izbranemu ponudniku depozita ni mogoče vrniti pred iztekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje v obliki bianco menice »brez protesta« ponudnik predloži v ponudbi lastno menično izjavo s pooblastilom za unovčenje brez protesta, v znesku 3.000,00 EUR z veljavnostjo do 28. 2. 2026. Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži skeniran izvod originala menice in original menično izjavo. Na poziv naročnika mora ponudnik naročniku nemudoma (najkasneje v 2 dneh) dostaviti original menico, v nasprotnem primeru se bo ponudba štela za nedopustno.

Finančno zavarovanje v obliki bančne garancije mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta je EUR. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev, pri čemer se upoštevajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik bo zadržal sredstva denarnega depozita oz. unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe,
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali

- če ponudnik ne dostavi ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ga ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo.

Vsebina predloženega finančnega zavarovanja mora biti enaka vsebini vzorca (obrazec št. 11).

10.2.2.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 8 (osmih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe za celotno obdobje trajanja naročila z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v 19. členu osnutka pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del razpisne dokumentacije (obrazec št. 12). Ponudnik ga podpiše in priloži v ponudbi.

Vsebina predloženega finančnega zavarovanja mora biti enaka vsebini vzorca (obrazec št. 12).

10.2.2.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno oz. dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Upoštevajoč zahtevani 10 letni garancijski rok za solidnost gradnje, mora izbrani ponudnik pred potekom finančnega zavarovanja v višini 5% predložiti novo zavarovanje za naslednji dve leti v višini 3% pogodbene

vrednosti z DDV in pred potekom te dobe še finančno zavarovanje za isto dobo in v isti višini, vse do izpolnitve 10-letne garancijske dobe. Če izvajalec pred potekom roka ne bo predložil podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik zadnji dan tega roka unovčil prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.
Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del razpisne dokumentacije (obrazec št. 13). Ponudnik ga podpiše in priloži v ponudbi.

Vsebina predloženega finančnega zavarovanja mora biti enaka vsebini vzorca (obrazec št. 13)

10.2.3 Ponudbeni predračun – popisi del

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna – popisov del.

Ponudnik mora v obrazcu ponujati/navesti vse pozicije, ob upoštevanju tehničnega dela dokumentacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke Ponudbenega predračuna – popisov del, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne

izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene na enoto v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec št. 1 - Ponudba se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %).

Cena je dogovorjena s klavzulo **»dejanske količine in fiksne enotne cene«**.

V enotnih cenah posameznih postavk mora biti upoštevan popust ter vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava varnostnega načrta, načrta ureditve gradbišča in PID ter DZO dokumentacije, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na pregledih, ter vsi ostali stroški, ki jih bo imel izvajalec z realizacijo naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 – Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, Ponudbeni predračun – popise del pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu št.

1 – Ponudba, naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom – popisom del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu – popisu del, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.3. Priprava ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse naročnikove zahteve iz točke 8.1. in 8.2.2 ter zahtevo iz zaporedne številke 1 točke 8.2.1 teh navodil, ostale naročnikove zahteve pa lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.

Skupina mora priložiti izjavo o skupni ponudbi oziroma obrazec št. 7 – Skupna ponudba. V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak ponudnik skupne ponudbe mora podpisati obrazec št. 2 – Podatki o ponudniku/parterju v skupni ponudbi in Obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika ter v teh obrazcih navesti vse zahtevane podatke, hkrati pa v ponudbi predložiti tudi dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz točke 8.2.2. Ostale obrazce, ponudbeni predračun – popis del in ostalo dokumentacijo iz točke 10.1. pa ponudniki predložijo skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki bo v sistem e-JN oddal skupno ponudbo.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti:

- obrazec št. 4 – Podatki o podizvajalcu,
- obrazec št. 5 – Krovna izjava podizvajalca (ki ga izpolni in podpiše posamezen podizvajalec) in
- obrazec št. 6 – Soglasje/izjava podizvajalca o neposrednem plačilu (ki ga izpolni in podpiše posamezen podizvajalec).

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4 in zaporedno številko 1 točke 8.2.1 (oziroma zaporedno številko 2 točke 8.2.1., v kolikor bo podizvajalec izvajal GOI dela), zahtevo pod točko 8.1.5 pa le v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.
V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh zahtev iz prejšnjega odstavka, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Podizvajalec bo zahtevano moral predložiti v roku, ki

ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija ponujene opreme (kjer se zahteva) je lahko predložena v angleškem jeziku. Izjema so tudi dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi in so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoki takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 IN 177/20).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo **pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe.**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22-ZDeb; nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika UNKIZ, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo.

Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 (osmih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE 5

mag. Marjan Podgoršek
direktor

OBRAZEC ŠT. 1 - PONUDBA

PONUDNIK: _____

Na osnovi objavljenega obvestila o javnem naročilu **»Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje«** dajemo ponudbo, kot sledi:

ŠT. PONUDBE: _____, DATUM: _____

Skupna ponudbena cena (brez DDV):	..... EUR
Znesek DDV 22 %	+ ..... EUR
SKUPNA PONUDBENA CENA (z DDV):	**..... EUR**

(z besedo: _____ ...../100 EUR z DDV)

Cena je dogovorjena s klavzulo **»dejanske izvršene količine in fiksne enotne cene«**.

V fiksnih enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava varnostnega načrta, načrta ureditve gradbišča in PID ter DZO dokumentacije, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanje na pregledih ter vsi ostali stroški, ki jih bo imel izvajalec z realizacijo naročila. V navedenih cenah na enoto mere (cena/EM) so upoštevane vse olajšave, popusti in stroški.

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb.
2. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

OBRAZEC ŠT. 2 - PODATKI O PONUDNIKU, PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

Pri izvajanju javnega naročila **»Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje«** nastopamo (označite eno od možnosti z X):

- ☐ kot samostojni ponudnik
- ☐ v skupini ponudnikov, pri čemer
  - ☐ smo
  - ☐ nismo vodilni partner
- ☐ z enim ali več podizvajalci

Ime ponudnika	
Naslov ponudnika	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka/ID za DDV	
Zavezanec za DDV (obkroži ustrezno trditev)	DA NE
Številka TRR računa	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb)*	

** V primeru, da ponudnik ne vpiše roka veljavnosti ponudbe se šteje, da je rok veljavnosti ponudbe 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb. V primeru, da ponudniki skupne ponudbe ponudijo različen rok veljavnosti ponudbe se šteje, da je rok veljavnosti ponudbe najkrajši ponujeni rok.*

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

OBRAZEC ŠT. 3 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik:

_____

(Naziv in naslov ponudnika oziroma ime in priimek, če je ponudnik fizična oseba)

v zvezi z javnim naročilom **»Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje«** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije, se z njo strinjamo in jo potrjujemo;

2. da smo v celoti seznanjeni z vsebino in obsegom predmeta javnega naročila;

3. da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči ter, da bo v nasprotnem primeru ponudba zavrnjena;

4. da nismo spreminjali vsebine razpisne dokumentacije;

5. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila;

6. da naša družba (gospodarski subjekt), niti naši predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, oziroma uveljavljamo popravni mehanizem in naročniku do roka za oddajo ponudb posredujemo dokazila, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

7. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nimamo neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri imamo sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža, ter imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;

8. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

9. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri naši družbi (gospodarskem subjektu) nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, oziroma uveljavljamo popravni mehanizem in naročniku do roka za oddajo ponudb posredujemo dokazila, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

10. da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katerega dajemo ponudbo ter da izpolnjujemo pogoj iz zaporedne številke 2 točke 8.2.1.;

11. da imamo na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto, za katero smo bili dolžni oddati računovodske izkaze, bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5 ali enakovredno;

12. da je v ponudbi navedeni vodja del za vodenje gradnje (v nadaljnjem besedilu: vodja gradnje) zaposlen pri nas (oziroma v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki bo izvajalec GOI del, oziroma pri podizvajalcu, ki bo izvajalec GOI del), ki izpolnjuje pogoje iz 19. člena Gradbenega zakona (GZ-1), in ima vsaj dve referenci, ki izkazujeta, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil) opravljal funkcijo vodje del pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, za katera je bila izvedena primopredaja, na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del vsaj 150.000,00 EUR z DDV za vsako posamezno referenco posebej;

13. */velja le v primeru, da bo ponudnik ali partner (v primeru skupne ponudbe) izvajalec GOI del/*
da imamo v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil) najmanj dve referenci za uspešno izvedena gradbeno obrtniška in inštalacijska dela na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena)[3] v skupni vrednosti del vsaj 150.000,00 EUR z DDV za vsako posamezno referenco posebej;

14. da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK)) in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom;

15. da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju;

---

[3] *Opombe:*

- *V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se zgoraj navedena vrednost nanaša le na zahtevano vrsto del in ne na vrednost celotnega naročila.*
- *V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v prilogi (lasten obrazec) Potrdila o dobro opravljenem delu navesti odstotek izvedenih del, ki jih je izvedel sam kot partner v skupnem nastopanju.*
- *V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot podizvajalec, lahko namesto Potrdila o dobro opravljenem delu izvajalca GOI del v ponudbi predloži kopijo sklenjene pogodbe za referenčna dela in končne situacije, iz katerih bo razvidna vrednost referenčnih del.*
- *Za objekt, ki ga ponudnik navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izveden sprejem in izročitev (primopredaja – pisni dokument) med naročnikom in izvajalcem. V okviru investicijskega projekta, za katerega se predloži referenca, morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del. Upošteva se referenca za objekte, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) spadajo med zahtevne objekte.*
- *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

16. da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava;

17. da bomo v postavljenem roku, ki ga bo določil naročnik, vendar pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;

18. da bomo na poziv naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila; */se upošteva v primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, ta pa ne zahteva neposrednega plačila/*

19. da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na predmetnem javnem naročilu, skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, pred sklenitvijo pogodbe predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja kot ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našim podjetjem kot ponudnikom ter da bomo navedeno posredovali tudi za podizvajalca/-e */slednje se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i, ki bo/-do neposredno s strani naročnika poplačan/-i v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV/.* V primeru fizičnih oseb bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;

20. da okoliščine, ki so navedene v 5k členu Uredbe Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne obstajajo in da bomo naročniku, v primeru njegove zahteve, predložili ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala navedeno ter, da bomo naročnika, v kolikor bi do takšnih okoliščin prišlo, o tem obvestili takoj oziroma najkasneje v 8 delovnih dneh od nastanka takšnih okoliščin.

Pooblaščamo naročnika Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, da lahko za namene postopka javnega naročila »Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje« pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

OBRAZEC ŠT. 4 - PODATKI O PODIZVAJALCU

Pri izvajanju javnega naročila **»Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje«** nastopamo z naslednjim podizvajalcem:

VRSTA DEL PODIZVAJALCA[4]: _____

VREDNOST DEL PODIZVAJALCA v EUR z DDV (+ odstotek podizvajanja): _____

Ime podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka/ID za DDV	
Številka računa (TRR)	
Telefon	
Mobilni telefon	
Pooblaščena oseba podizvajalca	

Opombi:

1. *Obrazec izpolni ponudnik v primeru, ko nastopa s podizvajalci.*
2. *Ponudnik predmetni obrazec izpolni za vsakega posameznega podizvajalca.*

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

[4] Ponudnik mora navesti točne postavke popisa, ki jih bo podizvajalec prevzel v podizvajanje.

OBRAZEC ŠT. 5 - KROVNA IZJAVA PODIZVAJALCA

Podizvajalec

_____

(Ime podizvajalca in naslov)

v zvezi z javnim naročilom **»Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje«**

izjavljamo,

da izpolnjujemo pogoje iz dokumentacije, in sicer:

1. da naša družba (gospodarski subjekt), niti naši predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali

   odločanje ali nadzor v njem), niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, oziroma uveljavljamo popravni mehanizem in naročniku do roka za oddajo ponudb posredujemo dokazila, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

2. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nimamo neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri imamo sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža, ter imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;

3. da naša družba (gospodarski subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri naši družbi (gospodarskem subjektu) nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, oziroma uveljavljamo popravni mehanizem in naročniku do roka za oddajo ponudb posredujemo dokazila, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

5. da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katerega dajemo ponudbo, ter da izpolnjujemo pogoj iz zaporedne številke 2 točke 8.2.1.; */izpolnjevanje zaporedne številke 2 točke 8.2.1. velja le v primeru, da bo podizvajalec hkrati tudi izvajalec GOI del/*

6. */velja le v primeru, da bo podizvajalec izvajalec GOI del/*
   da imamo v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil) najmanj dve referenci za uspešno izvedena gradbeno obrtniška in inštalacijska dela na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe posebnega

družbenega pomena)[5] v skupni vrednosti del vsaj 150.000,00 EUR z DDV za vsako posamezno referenco posebej;

7. da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.

8. da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava;

9. da bomo v postavljenem roku, ki ga bo določil naročnik, vendar pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe */velja le v primeru, da znaša vrednost del podizvajalca nad 10.000 EUR brez DDV/*;

10. da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb) in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom; */velja le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila/*

11. da okoliščine, ki so navedene v 5k členu Uredbe Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne obstajajo in da bomo naročniku, v primeru njegove zahteve, predložili ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala navedeno ter, da bomo naročnika, v kolikor bi do takšnih okoliščin prišlo, o tem obvestili takoj oziroma najkasneje v 8 delovnih dneh od nastanka takšnih okoliščin.

---

[5] *Opombe:*

- *V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se zgoraj navedena vrednost nanaša le na zahtevano vrsto del in ne na vrednost celotnega naročila.*
- *V primeru, da je podizvajalec referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v prilogi (lasten obrazec) Potrdila o dobro opravljenem delu navesti odstotek izvedenih del, ki jih je izvedel sam kot partner v skupnem nastopanju.*
- *V primeru, da je podizvajalec referenčna dela izvedel kot podizvajalec, lahko namesto Potrdila o dobro opravljenem delu izvajalca GOI del v ponudbi predloži kopijo sklenjene pogodbe za referenčna dela in končne situacije, iz katerih bo razvidna vrednost referenčnih del.*
- *Za objekt, ki ga podizvajalec navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izveden sprejem in izročitev (primopredaja – pisni dokument) med naročnikom in izvajalcem. V okviru investicijskega projekta, za katerega se predloži referenca, morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del. Upošteva se referenca za objekte, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) spadajo med zahtevne objekte.*
- *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Pooblaščamo naročnika Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, da lahko za namen postopka javnega naročila »Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje«, pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe podizvajalca:

_____

Opomba: Obrazec izpolni in podpiše vsak posamezen podizvajalec.

OBRAZEC ŠT. 6 - SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Podpisana pooblaščena oseba podizvajalca izjavlja, da

ZAHTEVA / NE ZAHTEVA

neposredna plačila (primerno obkrožiti[6]).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje za javno naročilo, katerega predmet je **»Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje«**, namesto ponudnika

_____ (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe podizvajalca:

_____

[6] V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, je potrebno izpolniti tudi drugi odstavek obrazca.

OBRAZEC ŠT. 7 - SKUPNA PONUDBA

(Ponudnik navedeni obrazec izpolni v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov.)

V zvezi z javnim naročilom **»Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje«** izjavljamo, da kot zakoniti zastopniki ponudnikov, ki nastopajo skupaj, s tem dokumentom pooblaščamo ponudnika _____, za poslovodečega oziroma za zastopanje nasproti naročniku.

Skupno ponudbo sestavljamo in neomejeno solidarno odgovarjamo:

Poslovodeči partner _____ *(firma ponudnika)* in ostali ponudniki:

Št.	Firma ponudnika - partnerja	Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika - partnerja
1.		
2.		
3.		

Opomba:
Predmetni obrazec podpišejo vsi zastopniki oz. pooblaščene osebe ponudnikov skupne ponudbe – partnerjev.

Vsak posamezen ponudnik skupne ponudbe mora izpolniti obrazec št. 2 – Podatki o ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in Obrazec št. 3 – Krovna izjava ponudnika ter priložiti dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz točke 8.2.2.

Strinjamo se, da naročnik do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na ponudnika, ki bo oddal ponudbo v sistem e-JN.

OBRAZEC ŠT. 8 – PRIGLAŠENI KADER NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **»Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje«** izjavljamo, da na funkcijo **vodje del za vodenje gradnje (vodja gradnje)** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: _____

Reference strokovnega kadra:

- najmanj 2 referenci, ki izkazujeta, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil) opravljal funkcijo vodje del pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, za katera je bila izvedena primopredaja, na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del vsaj 150.000,00 EUR z DDV za vsako posamezno referenco posebej:

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Ali gre za visoko gradnjo (DA/NE)	Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV	Datum primopredaje
1.					
2.					
3.					

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

OBRAZEC ŠT. 9 - POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU IZVAJALCA GOI DEL

Investitor:

.....,

izvedbe gradbeno obrtniških del in inštalacijskih del pri izgradnji objekta:

.....,

- vrsta objekta po CC-SI:_____ .

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

.....

sklenili pogodbo za izvedbo gradbeno obrtniških in inštalacijskih del za zgoraj navedeni objekt, ki je bil končan *(potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum primopredaje del)* .....,

v vrednosti.....EUR (z DDV).

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ....., E-naslov.....

Kraj in datum:

_____

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe potrjevalca reference:

_____

_____

(podpis)

OBRAZEC ŠT. 10 - POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Investitor:

.....,

kot investitor projekta:

.....,

- vrsta objekta po CC-SI:_____

investicijske vrednosti _____EUR z DDV, datum zaključka izvedbe _____ *(potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum primopredaje del)*, pri čemer znaša vrednost _____ (navesti vrsto izvedenih del) _____ EUR z DDV

potrjuje, da je strokovni kader izvajalca ....., in sicer .....
(navesti ime in priimek osebe iz obrazca št. 8 – Priglašeni kader na projektu s seznamom referenčnih poslov)

dela v okviru zgoraj navedenega projekta izvedel pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Odgovorna oseba investitorja/naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ....., E-naslov.....

Kraj in datum:

_____

Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe potrjevalca reference:

_____

_____
(podpis)

OBRAZEC ŠT. 11A - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *(garancija za resnost ponudbe)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2022 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*
OPOZORILO: Med listinami se ne sme zahtevati originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali se ni odzval na poziv naročnika za predložitev dopustne dopolnitve ponudbe, dodatnega pojasnila v zvezi s ponudbo ali soglasja k odpravi računskih napak oziroma drugih informacij na zahtevo naročnika; ali
2. izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik garancije ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije** na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC ŠT. 11B - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

MENIČNA IZJAVA (vzorec)

Datum: [7]

V zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo [8] izroča [9] kot izdajatelj [10] podpisane bianco menice s klavzulo brez protesta, na katerih je podpisana odgovorna oseba podjetja [11], funkcija odgovorne osebe: [12] izročamo naročniku **Javnemu zdravstvenemu zavodu Splošna bolnišnica Trbovlje** lastno podpisano menico.

Izdajatelj menice pooblašča **Javni zdravstveni zavod Splošno bolnišnico Trbovlje**, da izpolni bianco menico s klavzulo brez protesta do višine 5.000,00 EUR, z veljavnostjo do 31. 1. 2026, ter da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni in uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru:

- če bomo umaknili ali spremenili ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če bomo zavrnili sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
- če ne bomo pristopili k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali
- če ne bomo dostavili ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo.

Izdajatelj pooblašča **Javni zdravstveni zavod Splošno bolnišnico Trbovlje**, da menico domicilira pri [13], ki vodi račun izdajatelja številka [14] ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj izrecno pooblašča **Javni zdravstveni zavod Splošno bolnišnico Trbovlje**, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta". Izdajatelj menice [15] izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe odgovornih oseb podjetja.

IZDAJATELJ MENICE:

[16]

[17]

---

[7] Vpisati datum izdaje menične izjave
[8] Vpisati naziv javnega naročila, številka in datum objave na portalu JN
[9] Naziv in naslov izdajatelja menice: podjetja
[10] Vpisati število priloženih menic
[11] Vpisati ime in priimek in odgovorne osebe – izdajatelja menice oz. menične izjave (fizična oseba)
[12] Funkcija odgovorne osebe – vpisati npr. direktor, prokurist
[13] Ime bank-e ali drug-e/ih organizacij-e, ki opravlja plačilni promet, pri kateri je odprt račun ponudnika
[14] Številka računa ponudnika pri banki
[15] Vpisati naziv ponudnika
[16] Vpisati ime in priimek izdajatelja menice – odgovorne osebe gospod. družbe
[17] Podpis izdajatelja menice (fizične osebe – odgovorne osebe gospodarske družbe) in hkrati menične izjave, dodajte tudi žig

OBRAZEC ŠT. 12 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec podpiše in predloži v ponudbi.

OBRAZEC ŠT. 13 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Upoštevajoč zahtevani 10 letni garancijski rok za solidnost gradnje, mora izbrani ponudnik pred potekom finančnega zavarovanja v višini 5% predložiti novo zavarovanje za naslednji dve leti v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV in pred potekom te dobe še finančno zavarovanje za isto dobo in v isti višini, vse do izpolnitve 10-letne garancijske dobe. Če izvajalec pred potekom roka ne bo predložil podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik zadnji dan tega roka unovčil prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec podpiše in predloži v ponudbi.

OBRAZEC ŠT. 14 – POOBLASTILO ZA OGLED LOKACIJE

V zvezi z javnim naročilom »**Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje**«

spodaj podpisani *(ime in priimek)* ,

odgovorna oseba gospodarskega subjekta *(firma in sedež)* ,

za udeležbo na ogledu lokacije pooblaščam *(ime in priimek)*

Pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi z izvedbo ogleda lokacije izjavljamo, da bomo vse informacije, pridobljene na samem ogledu, uporabili izključno in samo za namen priprave ponudbe, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in potrjujemo, da smo seznanjeni z dejstvom, da je ogled lokacije v tem javnem naročilu obvezen pogoj za oddajo dopustne ponudbe.

Datum:

Žig

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe gospodarskega subjekta:

_____

POTRDILO ZA OGLED LOKACIJE

Potrjujemo udeležbo zgoraj navedene pooblaščene osebe na ogledu lokacije v zvezi z javnim naročilom »**Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje**«.

Datum:

Žig

Podpis predstavnika naročnika:

_____

OSNUTEK POGODBE

(Ponudnik mora podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.)

NAROČNIK: **SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE**
Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje,
ki ga zastopa direktor mag. Marjan Podgoršek
Matična številka: 5055121
ID številka: SI99756650
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

IZVAJALEC: firma: _____
naslov: _____
pošta: _____,
ki ga zastopa _____ _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun štev.: _____-_____
odprt pri _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepajo

POGODBO ŠT. .....
za »Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje«

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem postopku naročila male vrednosti, z oznako 2025/462-5 in nazivom **»Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje v SB Trbovlje«,** objavljenem na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, odločitev o oddaji javnega naročila)
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
- je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva, št. __ z dne _____, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22-ZDeb).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji vsa dela in storitve, ki so navedeni v projektni dokumentaciji naročnika, in sicer v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika glede kvalitete in funkcionalnosti izvedenih del.

III. ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL

3. člen

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je stodvajset (120) dni od uvedbe izvajalca v delo. Okvirni rok za uvedbo v delo je 7 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti vključuje:

- stodeset (110) dnevni rok za izvedbo vseh GOI del. Izvajalec naročniku predloži Izjavo o dokončanju GOI del;
- preostalih petnajst (10) dni je namenjenih kvalitativnemu in kvantitativnemu pregledu, odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti ob pregledih, izvedbi primopredaje del, izročitvi naročniku ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi;
- po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku se začne z izdelavo končnega obračuna, ki se ga izdela v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v tridesetih (30) dneh po primopredaji del.

Izvajalec mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski in finančni načrt, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del (v papirni in elektronski obliki – MS Project ter .pdf) in ga naročniku izročiti najpozneje v 5 dneh po sklenitvi pogodbe. Namen izdelanega terminskega plana je, da bo imel naročnik možnost kontrole ustreznosti dinamike del ter da bo lahko od izvajalca zahteval prilagoditev (pospešitev) dinamike del, v kolikor bi bila ta neustrezna.

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del. Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi pogodbeno kazen in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 7 dni;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 7 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del – za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med
- izvedbo del, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del – za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti. Ravno tako med

temi razlogi ne morejo biti običajni in predvidljivi vremenski pogoji (denimo nizke temperature v zimskem času);
- dogodki, ki so posledica višje sile.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora pred začetkom in med izvajanjem posameznih del opraviti pregled projekta za izvedbo in opozoriti investitorja, projektanta in revidenta na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ter zahtevati njihovo odpravo. Če izvajalec pri pregledu potrjenega projekta za izvedbo ugotovi takšne napake, zaradi katerih bi lahko bila ogrožena varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosedni objekti ali okolje, investitor oziroma projektant pa kljub njegovemu opozorilu za odpravo teh napak ne poskrbi, je izvajalec dolžan takšne napake javiti pristojni inšpekciji in do dokončne odločitve ustaviti dela.

4. člen

Uvedba v delo

Uvedba v delo obsega zlasti:
1) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem, ne pa izključno, zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
2) izročitev PZI projektne dokumentacije;
3) imenovanje koordinatorja za varnost pri delu;
4) zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- v celoti sodeloval z izbranim ponudnikom v postopku JN za nakup in montažo MR sistema z RF kletko, ki ga je naročnik izvedel na podlagi pooblastila UNKIZ;
- pogodbena dela izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po 5. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3;
- zagotovil varnostni načrt;
- vodil gradbeni dnevnik;
- vodil knjigo obračunskih izmer;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika, v skladu s to pogodbo in terminskim načrtom;
- podpisal izjavo o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti;
- pripravil ustrezen načrt organizacije gradbišča;

- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča in Sporazumom o skupnih ukrepih;
- upošteval določila in zahteve iz varnostnega načrta;
- poskrbel za ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo, ki mora biti v času od začetka gradnje na vidnem mestu nameščena na gradbišču;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pred pričetkom izvedbe del z nadzorom izdelal načrt nadzora, ki bo nadzorniku omogočal, da je prisoten pred vsako pomembno fazo gradnje;
- pravočasno obveščal nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- izročil naročniku evidenčne liste, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- izročil naročniku Poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi, ki jih mora izvajalec (pooblaščenec) oddati zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov ter pridobiti podatke o izpolnjenih evidenčnih listih (kopije evidenčnih listov);
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil prisotnost strokovnega kadra, ki ga zahteva gradbena zakonodaja, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
- izbiral tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- izdelal PID in DZO dokumentacijo.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen z lokacijo izvajanja del, njeno specifiko in zahtevnostjo, kot tudi omejitve glede organizacije gradbišča, posebnosti glede zagotavljanja varnosti in dostopnosti gradbišča, kot tudi posebnosti, ki so vezane na izvajanje gradbenih del v bolnišničnem objektu in je navedeno upošteval pri oblikovanju ponudbene cene in izvedbenih rokov.

6. člen

Strokovni kader

Strokovne funkcije, ki so bile zahtevane v razpisni dokumentaciji, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje zahtevane referenčne pogoje naročnika iz razpisne dokumentacije ob predhodnem soglasju naročnika.

Funkcijo vodje del za vodenje gradnje (vodja gradnje) pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal _____. Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 3× tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.

7. člen

Rok za uveljavljanje zahtevkov

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v sedmih (7) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale stroške izvedbe del. Izvajalec mora v roku 7 dni od kar se je zavedel okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega

roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

Namen te določbe je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki in stroškovni komponenti izvedbe del.

8. člen

Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku desetih (10) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku sedmih (7) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del.

9. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve projektanta, nadzornika, naročnika (po tem vrstnem redu) je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

10. člen

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za

terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da:

a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;

b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;

c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

a) od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
b) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ali zavrnil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

11. člen

Pravice in obveznosti naročnika
Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime vodje nadzora, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa vodja nadzora upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti pisno potrditev naročnika;
- zagotovil koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo.
- omogočil izvajalcu nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.),
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- omogočil izvajalcu priklop na komunalne vode,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in potrjeval predlagane in s strani nadzornika, ter projektanta usklajene spremembe,
- zagotovil sodelovanje svojih tehnično vzdrževalnih službe.

V. UPORABLJENI MATERIAL

12. člen

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kvaliteti iz razpisne dokumentacije. Izvajalec nima pravice, da material, ki je bil opredeljen v ponudbi, zamenja. Pred vsako morebitno zamenjavo mora izvajalec dobiti predhodno soglasje

naročnika, ki mora spremembo odobriti, sicer se bo štelo, da je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, naročnik pa pridobi zahtevek za menjavo materiala s tistim, ki je bil ponujen v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala in opreme (instalacijske) s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj stroške neodvisne institucije

nosi izvajalec, v nasprotnem primeru pa naročnik. Prav tako se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

VI. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

13. člen

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejansko izvršene količine in fiksne enotne cene«.

Skupna pogodbena vrednost je enaka skupni vrednosti po ponudbenem predračunu in znaša:

_____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV
(z besedo: _____ EUR in __/100 z DDV).

Skupna pogodbena vrednost zajema vse stroške izvajalca, ki mu nastanejo zaradi izvedbe del po tej pogodbi oziroma so povezani z izvedbo javnega naročila.

14. člen

Obračun del – izdajanje začasnih situacij
Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do petega (5.) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del na objektu v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku desetih (10) dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- mesečno poročilo o poteku del,

- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Naročnik bo do končanja vseh del potrdil in izplačal izvajalcu oziroma podizvajalcem izvedena dela največ v višini 95 % pogodbene vrednosti del. Naročnik namreč ob vsaki situaciji zadrži 5 %. Izplačilo zadržanih 5 % pogodbene vrednosti se bo izvršilo v roku 30 dni po primopredaji del oziroma v skladu z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na finančne zmogljivosti naročnika v letu 2026. Če pride do spremembe v finančnem načrtu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

15. člen

Končna situacija

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po situaciji iz prejšnjega člena ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbena kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak.

16. člen

Rok plačila in način plačila

Naročnik bo plačeval račune s priloženimi mesečnimi situacijami v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije. Plačilni rok začne teči naslednji dan od prejema računa s priloženo mesečno situacijo, ki je podlaga za izplačilo. V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogodbene stranke soglašajo, da je med njimi običajen način plačevanja v obliki asignacije, cesije ali kompenzacije in da se plačila lahko izvajajo tudi na tak način.

17. člen

Finančna zavarovanja

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja, določena v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v razpisni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

V primeru, da izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti, zaradi česar naročnik tega zneska izvajalcu ne rabi vračati niti po izteku garancijske dobe.

18. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku ali uporabniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

VII. KONČANJE DEL, PREGLED IN KONČNI PREVZEM

19. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in izvesti vse, kar je potrebno za prevzem in obratovanje prostorov in opreme. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je med pogodbenimi strankami opravljena zapisniška primopredaja.

Pogoj za uspešno izvedeno primopredajo je tudi predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku in uporabniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso opremo (tudi instalacijsko opremo) kot na primer:

- originalna navodila za uporabo, preizkušanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v slovenskem jeziku, ki mora biti v pisni in elektronski obliki. Vsebovati mora podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti aparata, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
- izjavo dobavitelja, da je oprema (instalacijska) izdelana v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
- izjavo o skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami za aparat, napravo oz. stroj. Nalepka CE naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo (instalacijsko);
- garancijsko izjavo z dnevom začetka garancije od dneva primopredaje opreme (instalacijske);
- zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo, vključno s priloženimi konfiguracijami sistemov (naziv naprave in posameznih sklopov z njihovo pripadajočo serijsko številko);
- potrdila o brezhibnem delovanju opreme (instalacijske) in vgrajenih sistemov.

Izvajalec je v okviru primopredaje objekta dolžan opraviti pregled objekta na nivoju in z vso dokumentacijo kot je predpisano za tehnični pregled (tudi PID in DZO dokumentacijo), čeprav se za predmetne posege ne predvideva pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo katerakoli druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik.

V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izvedena primopredaja del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik oziroma uporabnik pred izvedbo primopredaje začel kakorkoli uporabljati predmet te pogodbe. V kolikor izvajalec v takšnem primeru naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti celotni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku oziroma unovčitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del so izpolnjeni pogoji za izdajo končne situacije.

20. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu, ki je predmet te pogodbe (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi se lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je pogodbeni predmet za naročnika in uporabnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, se mu določi primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

21. člen

Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, se mu določi primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik oziroma uporabnik začel uporabljati predmet pogodbe, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbene stranke podpišejo zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

VIII. KONČNI OBRAČUN

22. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku začnejo z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelajo v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v tridesetih (30) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina vsake posamezne pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenimi strankami in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunaj sodne poravnave med strankami.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.

IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

23. člen

Odgovornost izvajalca za skrite napake

Izvajalec naročniku daje 2 letno garancijsko dobo za vsa izvedena dela ter vgradnjo vse opreme. V garancijskem roku se naročnik sam odloča ali bo odpravo napak uveljavljal na podlagi pravil iz naslova garancije ali na podlagi pravil za jamčevanje za napake, opisanega v nadaljevanju tega člena.

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajane napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

24. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih del
Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta (uporabniku), ki je predmet te pogodbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) pogodbenih del pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost pogodbenih del in naročnik oziroma uporabnik, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

25. člen

Garancijska izjava izvajalca
Za vsa izvedena dela velja garancija za brezhibno delovanje ter izvedena dela v trajanju 2 let oziroma skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.

Garancijski roki morajo biti v skladu s prvim odstavkom tega člena ne glede na garancijske roke proizvajalcev, v kolikor so le-ti krajši.

V primeru zamenjave posameznih delov predmeta javnega naročila, prične teči nov garancijski rok. Vse ugotovitve morajo biti zapisniško ugotovljene.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je 24 ur in rok za odpravo napak do največ deset (10) dni vezano na GOI dela in največ 2 delovna dneva vezano na strojno opremo. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik/uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca ali unovčiti ustrezno garancijo.

Izvajalec mora v času garancijskega roka zagotavljati servis za vso dobavljeno opremo. V primeru okvare je odzivni čas servisa naslednji delovni dan po prijavi napake. Izvajalec mora odpraviti napako v največ 2 delovnih dneh. Uporabnik bo javil napako na tel. št. _____ ali preko elektronske pošte _____. V primeru da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko uporabnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. V primeru neizpolnitve zahteve naročnik lahko unovči ustrezno garancijo.

Zgornja določila veljajo tudi, če je v projektni dokumentaciji določeno drugače.

XI. POGODBENA KAZEN

26. člen

Pogodbena kazen zaradi zamude ter zaradi odstopa od pogodbe
Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 3. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

27. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude
Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

28. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe
Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

29. člen

Druge pogodbene kazni
Med pogodbenimi strankami so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbena kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, in sicer 20.000 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi;

- pogodbeno kazen za primer, da vodja gradnje ni prisoten na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer 500 EUR za vsak teden, ko kader ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču;
- pogodbeno kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (ustrezna zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev gradbišča in postavitev gradbiščne table, izdelava in upoštevanje varnostnega načrta) in katerih opustitev ima za naročnika upravnopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice, in sicer v višini 10.000 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

XII. ZAVAROVANJA

30. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj 300.000 EUR.

Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:
- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- če se gradnja izvaja v delu objekta tudi vsi drugi deli tega objekta;
- sosednji obstoječi objekti.
-

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:
- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorijo pogodbene stranke.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije ter kopijo zavarovalne police najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor izvajalec tega ne stori ali v kolikor polica ni ustrezna, ima naročnik pravico, da sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XIII. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE

31. člen

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

Ostale pogodbene kazni iz 30. člena te pogodbe se ne vštevajo v znesek iz prejšnjih dveh odstavkov in se ne vštevajo v kvoto, ki zmanjšuje pravico naročnika do obračuna popolne odškodnine.

XIV. PODIZVAJALCI */se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/*

32. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

33. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

_____

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____.
/navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo oziroma izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjeno Krovno izjavo podizvajalcev (obrazec št. 5) ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XV. ZAUSTAVITEV DEL

34. člen

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

35. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

36. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če izvajalec ne ravna v skladu z določili 5. člena pogodbe,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del,
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbena dela ne bodo pravočasno končana,
- če funkcijo vodje gradnje opravlja strokovni kader, ki ni bil priglašen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ in PGU.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

37. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbo odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XVII. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

39. člen

Predstavniki pogodbenih strank
Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi /skrbnik pogodbe je.....

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je .....
Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je ..... */navesti ime, priimek, tel. št., e-naslov/*

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Naročnik bo imenoval pooblaščeni nadzor nad izvedbo gradbenih del in o tem pravočasno obvestil izvajalca.

40. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 40. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

41. člen

Veljavnost pogodbe

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

42. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

43. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

44. člen

Reševanje sporov

Pogodbene stranke bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

45. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

46. člen

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi

v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

Razvezni pogoj se v primeru nastopanja s podizvajalci uresniči pod pogojem, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ne glede na prejšnja odstavka se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogoji, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

47. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, dobavitelj ali kdo drug v njegovem imenu, predstavniku oz. delavcu naročnika, uporabnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev tega posla ali (2) za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku oz. delavcu naročnika, uporabnika ter dobavitelja ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodbene stranke obenem ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

48. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

št.:

_____, dne _____

Izvajalec:

_____
_____
_____

št.:

Trbovlje, dne _____

Naročnik:
SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

_____
_____
_____

POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE

1. SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH
2. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT
3. SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

1. SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)

se sklene

SPORAZUM
o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču

med

NAROČNIKOM:
SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje,
ki ga zastopa direktor mag. Marjan Podgoršek,
Matična številka: **5055121000**
ID številka: **SI99756650**
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

IZVAJALCEM:
firma: _____
naslov: _____
pošta: _____,
ki ga zastopa _____ _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun štev.: _____-_____
odprt pri _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

na objektu: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje

po pogodbi št. _____, sklenjeni na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja **»Prenova prostora za namen namestitve MR aparata v SB Trbovlje«**, objavljenem dne _____ št. objave _____ .

1. člen

Ta sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču. Vsa dela po tem sporazumu z vidika naročnika so sestavni del pogodbe z nadzornim organom.

2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:

- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št, 3/07, 9/11, 83/12, 61/17-GZ, 189/20-ZFRO in 43/22),

- Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1),
- Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
- Varnostnim načrtom,
- Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu,
- Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov obvladovanja bolnišničnih okužb Služba za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju: KOBO).

3. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti pogodbeni stranki in se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le-teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori, vključno z inštalacijami, je odgovorna pogodbena stranka, pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

4. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:
- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepovedati delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,
- takoj odstraniti z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbeti za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. naročnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru svoje odsotnosti so dolžne imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblaščeni da:
- usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
- koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 6. člena tega dogovora,
- preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti,
- od odgovorne osebe izvajalca zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravnajo na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:
- delo odgovornih oseb naročnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
- o zadevah obvešča obe stranki.

Obveznosti izvajalca

5. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:
- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu,
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- spoštujejo pravila in navodila na področju zagotavljanja in obvladovanja bolnišničnih okužb KOBO.

6. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali, varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščene osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo. Med opravljanjem del in po končanju opravljanja del je potrebno delovno opremo in orodje shraniti na mestu, kjer je omejen dostop (zaklenjena skladišča).

7. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval naročnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil naročnik. Odpadke, zbrane pri naročniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi naročnik.

8. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati naslednja pravila:
- Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre, je na območju naročnika prepovedana oz. dovoljena samo na mestih, kjer je to posebej določeno.
- Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.
- Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje naročnik prostorov.
- Če zapuščajo delavci prostore naročnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.
- Zahtevano je spoštovanje pravil in zahtev pooblaščenih oseb naročnika, vezanih na področje obvladovanja bolnišničnih okužb.

9. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:
- v celoti voditi in skrbeti za varnost svojih podrejenih delavcev,
- podrejene delavce obveščati pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- podrejene delavce seznaniti in obveščati o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene delavce poučiti in po potrebi dodatno seznaniti z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,

- skrbeti, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- neprestano kontrolirati in nadzirati ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obveščati osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu (v nadaljevanju: VZPD),
- z delovišča oz. z del odstraniti podrejenega delavca, ki kljub opozorilom ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev, če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD,
- v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetovati z odgovorno osebo.

10. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču, se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

Obveznosti naročnika

11. člen

Naročnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo, in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

12. člen

Naročnik oz. od njega pooblaščena odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti, dolžna le-te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge, pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

Naročnik in njegove pooblaščene osebe bodo nadzirale izvajanje ukrepov za preprečevanje bolnišničnih okužb KOBO, izvajalec pa mora upoštevati vsa navodila.

13. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, je naročnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca, v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

14. člen

Ta sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

15. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal ta sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu

16. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

1. _____ tel.: _____ e-naslov: _____

s strani naročnika:

2. _____ tel.: _____ e-naslov: _____

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna pisno sporočiti takoj.

17. člen

Ta sporazum je napisan v 2 (dveh) enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 (en) izvod in naročnik 1 (en) izvod.

Trbovlje, dne _____

Naročnik:

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE

_____

_____

_____, dne _____

Izvajalec:

_____

_____

_____

2. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT

Ponudnik mora v ponudbi predložiti terminski in finančni načrt, ki ju izdela skladno s pogodbenim rokom.

3. SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Gradnja se bo izvajala po projektni dokumentaciji, kot sledi:

Zap. št.	Vrsta načrta	Izdelovalec	Vrsta projekta	Datum izdelave	Št. načrta
1.	Vodilni načrt - načrt arhitekture	ARHIKULTURA d.o.o.	PZI	Oktober 2025	10/25
2.	Načrt gradbenih konstrukcij	MAPROJEKT Marjan Čerin s.p.	PZI	Oktober 2025	G 42/2025
3.	Načrt s področja elektrotehnike	SIPRO igor Sinur s.p.	PZI	Oktober 2025	57/25
4.	Načrt s področja strojništva	MT-ENGINEERING d.o.o.	PZI	Oktober 2025	10/25-S
5.	Načrt požarne varnosti	I.S.P. d.o.o.	PZI	Oktober 2025	25 09 12

Celotna projektna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil.

Projektna dokumentacija vsebuje tudi določbe v zvezi z GOI deli. Tehnološka oprema ni predmet tega, ampak je bila predmet drugega javnega naročila. Izbrani ponudnik po tem javnem naročilu bo moral v celoti sodelovati tudi z izbranim ponudnikom za nakup MR sistema z RF kletko, predvsem v zvezi z določitvijo mikrolokacij, ki so v veliki meri odvisne od znamke in modela te opreme (kjer bo to potrebno).

Naročnik opominja ponudnike, da je potrebno tekom gradnje zagotoviti nemoteno delovanje bolnišnice. Pred začetkom izvedbe del je potrebno terminski plan dela uskladiti z naročnikom in izbranim ponudnikom za dobavo MR aparata z RF kletko. Gradbišče je potrebno organizirati tako, da bo omogočen varen dostop obiskovalcem in osebju bolnišnice.